

ENTE BILATERALE TERRITORIALE DEL TERZIARIO UMBRIA

Fondo Solidarietà

Anno 2025

REGOLAMENTO

Art. 1 – Istituzione fondo e requisiti

Ai sensi della Delibera del Consiglio del 26 novembre 2024 si prevede lo stanziamento di un fondo a sostegno delle imprese e dei lavoratori localizzati nella regione Umbria in regola con la contribuzione dovuta a Ente Bilaterale Territoriale del Terziario Umbria (di seguito Ente) **da almeno il 1° gennaio 2024 e al momento della presentazione della domanda.**

Tale intervento si prefigge di dare un aiuto economico al lavoratore e all’impresa per eventi relativi all’anno 2025.

Il lavoratore per poter accedere al contributo deve avere, oltre a quanto previsto al comma 1, un contratto di lavoro a tempo indeterminato in essere (sono ricompresi anche gli apprendisti, non sono ricompresi i contratti a chiamata di tipo indeterminato).

L’azienda per poter accedere al contributo, oltre a quanto previsto al comma 1, deve essere in regola con i fondi di assistenza sanitaria integrativa (versare al fondo o corrispondere l’elemento retributivo al lavoratore).

Art. 2 – Stanziamento

Il fondo stanziato a favore dei lavoratori della provincia di Perugia e della provincia di Terni, suddiviso nel modo seguente:

A favore dei dipendenti:

Aiuto Genitorialità
Evoluzione Digitale
Sostegno invalidità figlio
Sostegno periodo di comporto
Sostegno per il congedo parentale

A favore delle aziende:

Intervento Sicurezza nei luoghi di lavoro
Intervento di Stabilizzazione

Art. 3 – Prestazioni a favore dei lavoratori

Le prestazioni a favore dei lavoratori sono:

a) Aiuto Genitorialità

Contributo di sostegno alla genitorialità per figli fiscalmente a carico.

Il contributo economico è così definito:

- con un figlio € 200,00
- con due figli € 300,00
- oltre due figli € 450,00

b) Evoluzione Digitale

Contributo per l’acquisto di un pc/portatile/tablet.

- Il contributo economico è pari al 50% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 200,00.

Non sono ammessi acquisti fatti tramite piattaforme elettroniche come ad es. Amazon, eBay, ecc.

c) *Sostegno invalidità figlio*

Contributo a favore del dipendente il cui figlio abbia un'invalidità permanente almeno del 67% o di grave entità.

- Il contributo previsto è pari a € 500,00.

d) *Sostegno periodo di comporto*

Contributo a favore del dipendente che nel 2025 ha superato il periodo di comporto (180 gg. di malattia non consecutivi nel corso dell'anno solare) di almeno trenta (30) giorni consecutivi e fino ad un massimo di centoventi (120) giorni, non retribuito né dal datore di lavoro né dall'INPS.

- Il contributo previsto è pari a € 6,00 giornalieri.

e) *Sostegno per il congedo parentale*

Contributo a favore del dipendente che nel 2025 ha usufruito del congedo parentale retribuito al 30% direttamente da parte dell'INPS o tramite il datore di lavoro, per almeno trenta (30) giorni e fino ad un massimo di centoventi (120) giorni, con bambini fino al sesto anno di età.

- Il contributo previsto è pari a € 3,50 giornalieri.

Art. 4 – Differenziazione part time e full time

Per i lavoratori che hanno un contratto part-time fino al 60% dell'orario, cioè fino a 24 ore settimanali, l'importo riconosciuto è pari al 60% del contributo previsto;

Per i lavoratori che hanno un contratto part-time fino al 70% dell'orario, cioè fino a 28 ore settimanali, l'importo riconosciuto è pari al 70% del contributo previsto.

Art. 5 – Fiscalità interventi a favore dei lavoratori

Agli importi, in base alla tipologia dell'intervento, saranno applicate le imposte del caso ai sensi della vigente normativa.

L'eventuale **Certificazione Unica (CU)** sarà scaricabile l'anno successivo all'erogazione del contributo, dall'area riservata dove è stata compilata la domanda telematica (fondosolidarieta.ebiterumbria.it), o spedita tramite raccomandata a coloro che hanno presentata la domanda in forma cartacea.

Art. 6 – Modulistica prestazione lavoratori

Per richiedere il contributo il dipendente deve presentare apposito **modello di richiesta** corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

A. *Aiuto Genitorialità*

1. Autocertificazione in carta semplice che i figli sono fiscamente a carico;
2. copia busta paga di gennaio 2024;
3. copia ultima busta paga disponibile al momento della presentazione della domanda;
4. modello ISEE per la determinazione del reddito complessivo familiare;
5. fotocopia del documento di riconoscimento.

B. *Evoluzione Digitale*

1. Fattura/scontrino parlante di acquisto del pc/portatile/tablet intestato al lavoratore e datato 2025;
2. copia busta paga di gennaio 2024;
3. copia ultima busta paga disponibile al momento della presentazione della domanda;

4. modello ISEE per la determinazione del reddito complessivo familiare;
5. fotocopia del documento di riconoscimento.

C. Sostegno invalidità figlio

1. copia certificato di invalidità di un ente pubblico competente;
2. copia busta paga di gennaio 2024;
3. copia ultima busta paga disponibile al momento della presentazione della domanda;
4. modello ISEE per la determinazione del reddito complessivo familiare;
5. fotocopia del documento di riconoscimento.

D. Sostegno Periodo di comporto

1. copia certificato di malattia oltre il periodo di comporto non retribuito;
2. copia delle buste paga relative al periodo di malattia, comprensive del calendario presenze se allegato alla busta paga;
3. copia busta paga di gennaio 2024;
4. copia ultima busta paga disponibile al momento della presentazione della domanda;
5. modello ISEE per la determinazione del reddito complessivo familiare;
6. fotocopia del documento di riconoscimento.

E. Sostegno Congedo Parentale

1. copia della domanda di congedo parentale inoltrata all'Inps;
2. copia busta paga di gennaio 2024;
3. copia delle buste paga relative al periodo di congedo parentale, comprensive del calendario presenze se allegato alla busta paga;
4. copia ultima busta paga disponibile al momento della presentazione della domanda;
5. modello ISEE per la determinazione del reddito complessivo familiare;
6. fotocopia del documento di riconoscimento.

Art. 7 – Definizione documentazione ISEE

L'ISEE da allegare in base alla situazione del lavoratore-è:

- l'ISEE per la determinazione del reddito complessivo familiare.

Art. 8 – Definizione graduatoria lavoratori

La graduatoria è unica per tutti gli interventi di cui all'Art. 3 punto A), B), C), D), E), ed è definita in base al valore ISEE.

Al lavoratore sarà concesso un solo contributo, quello di miglior favore.

Per i lavoratori con un valore ISEE superiore a € 15.000,00 avranno la precedenza coloro che non hanno ottenuto il contributo nell'anno precedente.

Le richieste presentate da entrambi i lavoratori coniugi o conviventi, saranno accolte solo in caso di disponibilità delle risorse e in subordine alla graduatoria di cui al presente articolo.

L'ISEE, al momento della presentazione della domanda, deve essere in corso di validità.

Art. 9 - Prestazioni a favore delle imprese

Le prestazioni a favore delle aziende sono:

A. Sicurezza nei luoghi di lavoro

Il contributo è riservato alle imprese che hanno sostenuto spese fatturate **nell'anno 2025** atte al miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro:

- 1) spese in attrezzature relative al miglioramento della sicurezza (DPI, estintori, defibrillatori, scarpe antinfortunistica, ecc.), servizio di sanificazione del luogo di lavoro legato al Covid, spese per Comitati aziendali e/o territoriali nonché la predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi (DVR), protocolli covid19, assistenza sicurezza.

Il contributo è così definito:

- 50% delle spese sostenute fino ad un massimo di € 600,00 (l'IVA non è cumulabile).

B. Contributo stabilizzazione occupazione

Contributo a favore dell'azienda che nell'anno 2025, nel territorio regionale ha trasformato a tempo indeterminato un lavoratore alle proprie dipendenze che aveva un contratto a termine o assunto a tempo indeterminato un lavoratore che abbia superato il 40esimo anno di età. È esclusa la trasformazione degli apprendisti.

Il contributo è definito in una quota una tantum pari a:

- € 1.500,00

Art. 10 – Fiscalità interventi a favore delle imprese

Agli importi, in base alla tipologia dell'intervento, saranno applicate le imposte del caso ai sensi della vigente normativa.

Art. 11 – Definizione graduatoria prestazioni a favore delle aziende

Le graduatorie sono due. Una per gli interventi di cui al punto A e una per gli interventi di cui al punto B.

La graduatoria degli interventi di cui al punto A è stilata in base all'ordine di arrivo; la graduatoria dell'intervento di cui al punto B è in base alla maggiore età del lavoratore assunto.

All'azienda che risulta finanziabile in entrambe le graduatorie, sarà concesso un solo contributo, quello di miglior favore.

Le risorse, destinate ad una tipologia di intervento, eventualmente non esaurite saranno utilizzate per la copertura delle eventuali richieste dell'altro contributo.

Art. 12 - Modulistica prestazione imprese

Per richiedere il contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

A. Sicurezza nei luoghi di lavoro

1. F24 o bonifico bancario, comprovante il versamento all'Ente bilaterale, da almeno gennaio 2024;
2. F24 o bonifico bancario, comprovante il versamento all'Ente bilaterale, al momento della domanda;
3. documento comprovante il rispetto della normativa dei fondi di assistenza sanitaria (ultima copia F24 o bonifico bancario o busta paga da cui si evince il versamento al dipendente, disponibile al momento della domanda);
4. fotocopia delle fatture/ricevute **dataate anno 2025** comprovante le spese sostenute (nella causale deve essere specificata la tipologia di spesa);
5. fotocopia del documento del legale rappresentante dell'azienda.

B. Contributo stabilizzazione

1. F24 o bonifico bancario, comprovante il versamento all'Ente bilaterale, da almeno gennaio 2024;
2. F24 o bonifico bancario, comprovante il versamento all'Ente bilaterale, al momento della domanda;
3. documento comprovante il rispetto della normativa dei fondi di assistenza sanitaria (ultima copia F24 o bonifico bancario o busta paga da cui si evince il versamento al dipendente, disponibile al momento della domanda);
4. copia del vecchio contratto a termine (in caso di trasformazione a tempo indeterminato);
5. copia del contratto a tempo indeterminato;
6. fotocopia del documento del Legale Rappresentante dell'azienda.

Art. 13 – Modalità di presentazione della richiesta

La domanda di richiesta del contributo, completa di ogni documento richiesto, deve essere inviata esclusivamente per posta all’Ente Bilaterale Territoriale del Terziario Umbria, Via Settevalli, 320 06129 - Perugia, utilizzando i moduli predisposti nel sito www.ebiterumbria.it; oppure inviata telematicamente on line attraverso la piattaforma web fondosolidarieta.ebiterumbria.it **entro e non oltre, pena non ammissibilità, il 31 gennaio 2026.**

Il consiglio potrà deliberare la proroga della scadenza dei termini.

Per i termini di presentazione è valida la data del timbro postale di spedizione o, in caso di invio telematico, il protocollo digitale assegnato automaticamente alla pratica al momento dell’invio.

L’Ente potrà chiedere ulteriori documenti ai fini del completamento della pratica, le domande saranno valutate dal Consiglio dell’Ente.

I lavoratori e le imprese che sono rientrati in graduatoria riceveranno il contributo tramite bonifico bancario.

Ai lavoratori e alle imprese che sono stati esclusi dalla graduatoria non sarà inviata nessuna comunicazione, le informazioni saranno reperibili presso l’ufficio.

Art. 14 – Ulteriori determinazioni

Il Regolamento ha carattere straordinario e sperimentale. Gli interventi del presente regolamento sono previsti fino a esaurimento dello stanziamento.

Qualora le risorse stanziate non si esauriscano entro il periodo di sperimentazione il Consiglio si riserva di decidere se spostare le risorse rimanenti su altre iniziative, prorogare la sperimentazione o annullare il regolamento.

Il Consiglio dell’Ente relaziona all’Assemblea dell’Ente sulla gestione delle risorse e sulle attività del presente Regolamento.

Art. 15 – Procedure ricorsi

Eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati a mezzo raccomandata alla Presidenza di Ebiteru, entro sessanta giorni dal pagamento del contributo. Ad ogni ricorso dovrà essere data risposta scritta entro sessanta giorni dal ricevimento. La risposta di Ebiteru è inappellabile.